

Instrucciones para la inscripción:

- 1) Completar el formulario de inscripción on-line que corresponda siguiendo el link que le enviaremos oportunamente, no utilizar links de ediciones anteriores. Deberá incluir toda la información requerida (*):
 - Información personal (*)
 - Información laboral (*)
 - Forma de pago (*).
 - Datos para la facturación (*)
 - Aceptación de las condiciones (*)
 - Solicitud de reserva de hospedaje en el hotel oficial (opcional)
 - **Nota:** el valor de la matrícula y las fechas de pago se calcularán dependiendo de la fecha de inscripción y del valor vigente para ese momento así como de la forma de pago seleccionada.

- 2) Una vez remitido el formulario recibirá por email las comunicaciones que correspondan:
 - Confirmación de recepción de su solicitud
 - Aceptación o no de su postulación
 - Bienvenida al Seminario
 - Acceso al portal de participantes
 - Rumbo al Seminario
 - **Nota:** toda la información que el inscripto debe conocer incluyendo recomendaciones, indicaciones, agenda, reservas de hospedaje, lista de participantes, lecturas previas, etc. será publicado en dicho portal y es responsabilidad intransferible del participante descargar los documentos allí publicados.

- 3) Aceptada su postulación deberá proceder con el pago:
 - Dispondrá de 3 días para pagar el adelanto o total de la matrícula dependiendo de la forma de pago seleccionada. Para el caso de 2 pagos, es de su responsabilidad proceder con el saldo en tiempo y forma.
 - Pagos por Tarjeta de Crédito -vía PayPal-: recibirá un link de pago en su email y deberá seguir las instrucciones; una vez procesado el pago enviar comprobante a programas@exec-seminars.com
 - Pagos por Transferencia Bancaria: deberá procesar la transferencia al Banco indicado más abajo; una vez procesado el pago enviar comprobante a programas@exec-seminars.com
 - Pagos Diferidos (Corporativos): Si el pago de su/s matrícula implica un trámite interno dentro de su organización y el mismo va a demorarse más allá de los plazos establecidos, deberá indicárnoslo al momento de la inscripción a efectos de establecer las condiciones.
 - **Nota:** Los pagos con Tarjeta de Crédito (vía PayPal) tendrán un cargo adicional del 4 %; para los pagos por Transferencia Bancaria serán de cargo del inscriptos los costos bancarios que la misma genere.

- 4) Una copia de la factura por concepto de matrícula será remitida -vía email- luego de completado el pago de la misma, el original será entregado in situ. Si requiere recibir su factura con anticipación al pago, deberá indicarlo especialmente.

- 5) Ante cualquier duda o consulta puede comunicarse por email a programas@exec-seminars.com o bien con:

Luis E. Daverede
Cel./Whatsapp +1 786 809-1940

Executive Seminars LLC

Head Office: 6303 Blue Lagoon Dr. Suite 320, Miami/FL 33126

<http://www.exec-seminars.com>

Condiciones generales:

- Valores de Matrícula:
 - Son los expresados en el website y toman en cuenta las fechas de inscripción o características allí expresadas.
- Formas de Pago:
 - Tarjeta de Crédito Internacional -vía PayPal- (cargo adicional 4 %)
 - Transferencia Bancaria (cargos por cuenta del cliente).

Datos del Banco: (se indicará en cada caso)
- Reserva y confirmación de cupos:
 - Los cupos se reservan únicamente contra el pago de, al menos, la seña o adelanto previstos; los cupos se confirman mediante el pago total de la matrícula; el valor de la matrícula dependerá de la fecha en que el pago total se haya completado considerando las escalas indicadas más arriba.
- Política de cancelaciones:
 - Tomar en cuenta la política de cancelaciones explicitada en el website del programa.
- Facturación:
 - La facturación a los participantes será emitida por la organización
- Reservas de hospedaje:
 - Para el caso donde exista un hotel oficial previsto, las reservas se solicitarán al momento de la inscripción y serán gestionadas directamente por Executive Seminars.
 - Cuando no existe un hotel oficial, las reservas correrán por cuenta del participante.
- Observaciones:
 - Pueden existir cambios en la programación, reprogramación de fechas, suspensión del seminario o modificaciones en la integración del cuerpo docente por causas de fuerza mayor.
 - La puntualidad y asistencia son imprescindibles durante el desarrollo de todo el curso y el certificado será emitido considerando estos aspectos.
 - Los cupos son limitados y podrán rechazarse inscripciones por esta causa.